



Ansuchen um Ausstellung einer Zweitschrift

Für die Bearbeitung benötigen wir folgende Angaben:

Name, Vorname:
(Geburtsname)

Geburtsdatum:

Lehrberuf:

Lehrbetrieb:

Lehrzeit:

von _____ bis _____

Jahreszeugnis

Schuljahr: _____/_____

Jahres- und Abschlusszeugnis

Schuljahr: _____/_____

Schulnachricht

Schuljahr: _____/_____

Schulbesuchsbestätigung

Schuljahr: _____/_____

Anschrift:

Telefon:

Ich erkläre an Eides statt, dass mein oben angegebenes Dokument in Verlust geraten ist.

_____, _____
Ort, Datum

Unterschrift

Wir bitten um folgende Vorgehensweise:

1. Ansuchen ausfüllen und per Mail oder Fax uns zusenden
2. Terminvereinbarung mit dem Sekretariat / 08.00 - 12.00 Uhr erreichbar / Tel. 05574/70230
3. Zum Termin unbedingt einen Lichtbildausweis mitbringen – es wird eine Kopie zur Ablage benötigt

Die Ausstellung einer Zweitschrift kann 1-2 Werktage in Anspruch nehmen.